



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РОШАЛЬ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.07.2020 № 349
г. Рошаль

О внесении изменений
в муниципальную программу городского округа Рошаль
«Управление имуществом и муниципальными финансами»
на 2020-2024 годы

В соответствии с Порядком принятия решений о разработке, формированию и реализации муниципальных программ городского округа Рошаль, утвержденным постановлением Администрации городского округа Рошаль от 14.12.2018 №782

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Муниципальную программу городского округа Рошаль «Управление имуществом и муниципальными финансами» на 2020-2024 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Рошаль от 25.09.2019 №500 (с учетом изменений, внесенных постановлениями Администрации городского округа Рошаль от 24.01.2020 №34, от 30.03.2020 №194) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие 30.06.2020.

3. Общему отделу Администрации городского округа Рошаль (Маслова Е.И.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте городского округа Рошаль Московской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Рошаль Прасола А.В.

Врип Главы городского округа Рошаль

Н.М. Фатахов



060584

Приложение к постановлению № 49 от 06.07.2020
«О внесении изменений в муниципальную
программу городского округа Рошаль «Управление
имуществом и муниципальными финансами» на
2020-2024 годы

Муниципальная программа городского округа Рошаль
«Управление имуществом и муниципальными финансами»
на 2020–2024 годы

город Рошаль

ПАСПОРТ

муниципальной программы городского округа Рошаль
«Управление имуществом и муниципальными финансами» на 2020–2024 годы

Координатор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации городского округа Рошаль А.В. Прасол					
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Отдел имущественных и земельных отношений Администрации городского округа Рошаль					
Цель муниципальной программы:	Повышение эффективности муниципального управления в городском округе Рошаль					
Перечень подпрограмм	Подпрограмма I «Развитие имущественного комплекса» Подпрограмма III «Совершенствование муниципальной службы Московской области» Подпрограмма IV «Управление муниципальными финансами» Подпрограмма V «Обеспечивающая подпрограмма»					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Средства бюджета городского округа Рошаль	560 419	121 400	94 540	114 681	114 899	114 899
Средства бюджета Московской области	510	510	0	0	0	0
Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
Всего, в том числе по годам:	559 909	121 400	94 540	114 681	114 899	114 899

1. Характеристика проблемы в сфере социально-экономического развития городского округа Рошаль и прогноз развития ситуации с учетом реализации Программы

Ключевыми целями управления имуществом и финансами городского округа Рошаль является создание благоприятных условий для жизни и деятельности населения и организаций.

Бюджетная политика является важнейшей составляющей муниципального управления. Основными направлениями деятельности органов местного самоуправления по обеспечению долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета городского округа Рошаль являются:

- проведение эффективной и стабильной налоговой политики;
- формирование «программного» бюджета;
- качественное исполнение бюджета;
- управление муниципальным долгом.

Важной статьёй дохода консолидированного бюджета городского округа Рошаль Московской области являются поступления от сдачи в аренду муниципального недвижимого имущества.

Формирование сбалансированного бюджета городского округа Рошаль на очередной финансовый год делает значимой проблему повышения доходности городского бюджета за счет повышения эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью. Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами может стать мощным фактором воздействия на экономический рост и социальные преобразования.

Управление муниципальной собственностью представляет собой совокупность экономических отношений в сфере использования имущества муниципального образования, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными учреждениями, органами местного самоуправления, имущества, входящего в состав имущества казны городского округа Рошаль Московской области.

Совершенствование системы управления, распоряжения, оперативного управления муниципальной собственностью городского округа Рошаль, оптимизация сети учреждений, разумная приватизация муниципальной собственности позволит добиваться выполнения планов поступлений по доходным источникам бюджета городского округа Рошаль, развивать на территории городского округа рынок недвижимости, оказания услуг населению городского округа Рошаль Московской области.

В значительной мере на эффективность муниципального управления влияет уровень профессиональной подготовки, повышения квалификации и профессиональных навыков в сфере управления муниципальных служащих. От того, насколько эффективно действует орган местного самоуправления, во многом зависит доверие населения к власти.

В целях повышения эффективности работы акцент должен ставиться на целенаправленную и системную профессиональную переподготовку, повышение квалификации гражданских и муниципальных служащих. Возникает актуальность

получения дополнительного образования, постоянного расширения кругозора на основе углубленного изучения экономических, социальных, политических процессов.

Кроме того, необходимость повышения квалификации муниципальных служащих во многом обусловлена постоянным изменением нормативной правовой базы, как на федеральном, так и на региональном уровнях, в том числе с учетом передаваемых государственных полномочий с федерального уровня на уровень субъектов Российской Федерации.

С учетом изложенного становятся очевидными значимость и необходимость применения программно-целевого метода, что позволит продолжить качественное развитие муниципальной службы, оптимизировать ее организацию и функционирование на основе установленных законодательством Российской Федерации принципов, внедрить современные правовые, кадровые и управленческие технологии, и, как следствие, повысить эффективность и результативность кадровой политики в сфере муниципальной службы.

Системное решение указанных проблем возможно в процессе реализации данной Программы.

Прогноз развития сферы управления имуществом и финансами с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблем, оценка преимуществ и рисков, возникающих при выборе вариантов решения

Концепция решения проблем в сфере управления имуществом и финансами с учетом влияния вызовов в сфере управления имуществом и финансами основывается на программно-целевом методе и состоит в реализации в период с 2020 по 2024 год муниципальной программы городского округа Рошаль «Управление имуществом и финансами», которая включает подпрограммы, направленные на реализацию комплекса мероприятий, обеспечивающих одновременное решение существующих проблем и задач в сфере совершенствования системы муниципального управления.

Реализация программных мероприятий в период с 2020 по 2024 год обеспечит минимизацию усугубления существующих проблем, даст возможность городскому округу Рошаль выйти на целевые параметры развития и решение задач в сфере управления имуществом и финансами.

Основные риски, которые могут возникнуть при реализации Программы:

недостижение целевых значений показателей результативности Программы к 2024 году;

невыполнение мероприятий в установленные сроки по причине несогласованности действий муниципальных заказчиков подпрограмм и исполнителей мероприятий подпрограмм;

снижение объемов финансирования мероприятий Программы вследствие изменения прогнозируемых объемов доходов бюджета городского округа Рошаль или неполное предоставление средств из запланированных источников в соответствующих подпрограммах;

методологические риски, связанные с отсутствием методических рекомендаций по применению федеральных законодательных и нормативных правовых актов в сфере управления имуществом и финансами;

организационные риски при необеспечении необходимого взаимодействия участников решения программных задач.

В целях обеспечения управления рисками муниципальный заказчик Программы организует мониторинг реализации подпрограмм в составе Программы и на основе результатов мониторинга вносит необходимые предложения куратору Программы для принятия соответствующих решений, в том числе по корректировке параметров Программы.

Риск недостижения конечных результатов Программы минимизируется формированием процедур мониторинга показателей подпрограмм, включая промежуточные значения показателей по годам реализации Программы.

Перечень подпрограмм и краткое их описание

Подпрограмма I «Развитие имущественного комплекса».

Направлена на повышение эффективности управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа Рошаль Московской области.

Подпрограмма III

«Совершенствование муниципальной службы Московской области».

Направлена на повышение эффективности муниципальной службы городского округа Рошаль Московской области.

Подпрограмма IV «Управление муниципальными финансами».

Направлена на достижение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы городского округа Рошаль Московской области, создание условий для эффективного социально-экономического развития городского округа Рошаль Московской области и последовательного повышения уровня жизни населения городского округа Рошаль Московской области.

Подпрограмма V «Обеспечивающая подпрограмма».

Направлена на повышение эффективности организационного, нормативного, правового и финансового обеспечения органов местного самоуправления городского округа Рошаль Московской области.

Обобщенная характеристика основных мероприятий Программы

Основные мероприятия Программы представляют собой совокупность мероприятий, входящих в состав подпрограмм. Подпрограммы и включенные в них основные мероприятия представляют в совокупности комплекс взаимосвязанных мер, направленных на решение наиболее важных текущих и перспективных целей в сфере управления имуществом и финансами городского округа Рошаль Московской области. Программа построена по схеме, включающей блоки основных мероприятий - четыре подпрограммы Программы.

Подпрограммой I «Развитие имущественного комплекса» предусматривается реализация следующих основных мероприятий:

- управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности, и выполнение кадастровых работ;

- создание условий для реализации государственных полномочий в области земельных отношений.

Подпрограммой III «Совершенствование муниципальной службы Московской области» предусматривается реализация следующих основных мероприятий:

- организация профессионального развития муниципальных служащих Московской области.

Подпрограммой IV «Управление муниципальными финансами» предусматривается реализация следующих основных мероприятий:

- проведение мероприятий в сфере формирования доходов местного бюджета;
- повышение качества управления муниципальными финансами и соблюдения требований бюджетного законодательства Российской Федерации при осуществлении бюджетного процесса в муниципальных образованиях Московской области;
- управление муниципальным долгом.

Подпрограммой V «Обеспечивающая подпрограмма» предусматривается реализация следующих основных мероприятий:

- создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления.

Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятий
подпрограммы
с муниципальным заказчиком Программы

Управление реализацией Программы осуществляет координатор муниципальной программы.

Координатор Программы организует работу, направленную на:

- 1) координацию деятельности муниципального заказчика Программы и муниципальных заказчиков подпрограмм в процессе разработки Программы, обеспечивает согласование проекта постановления Администрации городского округа Рошаль об утверждении Программы и внесение его на рассмотрение в установленном порядке Главе городского округа Рошаль;

- 2) организацию управления Программы;

- 3) создание, при необходимости, комиссии (штаба, рабочей группы) по управлению Программой;

- 4) реализацию Программы;

- 5) достижение целей, задач и конечных результатов Программы.

Муниципальный заказчик Программы:

- 1) обеспечивает разработку Программы;

- 2) обеспечивает формирование прогноза расходов на реализацию мероприятий Программы (подпрограммы);

- 3) обеспечивает организацию работу по реализации Программы;

4) организует обсуждение вопросов, связанных с реализацией и финансированием Программы, обеспечивает создание при необходимости комиссии (штаба, рабочей группы) по управлению Программой;

5) определяет ответственных за выполнение мероприятий Программы;

6) обеспечивает взаимодействие между ответственными за выполнение мероприятий Программы и координацию их действий по реализации Программы (подпрограммы);

7) обеспечивает определение исполнителей мероприятий Программы;

8) заключает соглашения (контракты) о намерениях с центральными исполнительными органами государственной власти Московской области при получении субсидий из бюджета Московской области, передача которых предусмотрена государственными программами Московской области, и с хозяйствующими субъектами, участвующими в финансировании Программы (подпрограммы);

9) на основе заключенных соглашений (контрактов) о намерениях с центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и с учётом объёмов финансирования Программы (подпрограммы) на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), с хозяйствующими субъектами, участвующими в финансировании Программы (подпрограммы), заключает соглашения о порядке финансирования в очередном финансовом году (в очередном финансовом году и плановом периоде);

10) на основе заключенных соглашений (контрактов) с центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и с учётом объёмов финансирования Программы (подпрограммы) на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), с муниципальными учреждениями городского округа Рошаль заключает соглашения о порядке финансирования в очередном финансовом году (в очередном финансовом году и плановом периоде);

11) обеспечивает заключение соответствующих договоров по привлечению внебюджетных средств для финансирования Программы;

12) на основании заключения об оценке эффективности реализации Программы обеспечивает разработку предложений о перераспределении финансовых ресурсов между программными мероприятиями, изменении сроков выполнения мероприятий и корректировке их перечня;

13) обеспечивает эффективность и результативность реализации Программы.

Муниципальный заказчик подпрограммы осуществляет такие же функции, как и функции, осуществляемые муниципальным заказчиком Программы, за исключением подпунктов 5, 6.

Муниципальный заказчик Программы обеспечивает координацию деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм, ответственных за выполнение мероприятий Программы (подпрограмм) по подготовке и реализации программных мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета городского округа Рошаль и иных привлекаемых для реализации Программы источников.

Муниципальный заказчик Программы несёт ответственность за подготовку и реализацию Программы, а также обеспечение достижения количественных и/или качественных показателей эффективности реализации Программы в целом.

Ответственный за выполнение мероприятий Программы (подпрограммы):

- 1) разрабатывает прогноз расходов на реализацию мероприятий Программы (подпрограммы);
- 2) разрабатывает предложения по определению исполнителей мероприятий Программы;
- 3) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием Программы (подпрограмм) в части соответствующего мероприятия;
- 4) готовит и представляет муниципальному заказчику Программы информацию к отчёту о реализации мероприятий Программы (подпрограммы).

Состав, формы и сроки предоставления отчетности
о ходе реализации мероприятий Программы

Контроль за реализацией Программы осуществляется отделом экономики и цен Финансового управления Администрации городского округа Рошаль. Сроки представления отчёта о ходе реализации Программы, должны осуществляться в соответствии с п.VIII Порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа Рошаль, утвержденным постановлением Администрации городского округа Рошаль от 14.12.2018 №782 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа Рошаль».

3	Поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения муниципальным имуществом и землей	отраслевой приоритетный	%	100	100	100	100	100	100	02
4	Поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена	отраслевой приоритетный	%	100	100	100	100	100	100	03
5	Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	отраслевой приоритетный	%	100	100	100	100	100	100	03
6	Проверка использования земель	отраслевой приоритетный	%	100	100	100	100	100	100	07
7	Прирост земельного налога	отраслевой приоритетный	%	100	100	100	100	100	100	07
8	Доля объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет, от выявленных земельных участков с объектами	отраслевой приорит	%	-	40	40	40	40	40	07

4.	Повышение качественному выполнению обязанностей	мотивации к оперативному должностных	муници пальный	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	01
----	--	--	-------------------	---	-------	-------	-------	-------	-------	-------	----

Приложение № 2 к муниципальной программе городского округа Рошаль «Управление имуществом и муниципальными финансами» на 2020–2024 годы

Методика расчета значений показателей эффективности реализации муниципальной программы городского округа Рошаль «Управление имуществом и муниципальными финансами» на 2020–2024 годы

№ п/п	Наименование показателя	Определение	Ед. изм.	Базовое значение показателя	Статистические источники	Периодичность представления
Подпрограмма I «Развитие имущественного комплекса»						
1	Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	<p>Основной целью показателя является максимальное снижение задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также 100% принятие мер для снижения задолженности.</p> <p>Оценка проведения муниципальным образованием Московской области мероприятий по снижению задолженности рассчитывается по формуле:</p> $СЗ = \text{Пир} + Д, \text{ где}$ <p>СЗ – % исполнения показателя «Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена». Первое место присваивается муниципальному образованию с наибольшим значением СЗ.</p> <p>Пир - % принятых мер, который рассчитывается по формуле:</p> $\text{Пир} = \frac{\text{Пир}1 * K1 + \text{Пир}2 * K2 + \text{Пир}3}{Зод} * 100, \text{ где}$ <p>Пир1 – сумма задолженности, в отношении которой по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате, приняты следующие меры по взысканию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - направлена досудебная претензия. <p>K1 – понижающий коэффициент 0,1.</p>	%	100	Система ГАС «Управление»	Ежемесячно

Пир2 – сумма задолженности, в отношении которой по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате, приняты следующие меры по взысканию:

- подано исковое заявление о взыскании задолженности;
- исковое заявление о взыскании задолженности находится на рассмотрении в суде.

K2 – понижающий коэффициент 0,5.

Пир3 – сумма задолженности, в отношении которой по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате, приняты следующие меры по взысканию:

- судебное решение (определение об утверждении мирового соглашения) вступило в законную силу;
- исполнительный лист направлен в Федеральную службу судебных приставов;
- ведется исполнительное производство;
- исполнительное производство окончено ввиду невозможности взыскания;
- рассматривается дело о несостоятельности (банкротстве).

Сведения о принятых мерах по взысканию задолженности необходимо указывать с учетом оплаты по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате. Так, если должник оплатил часть задолженности, то в принятых мерах отображается только непоплаченная часть.

Если в отчетный период принято несколько из перечисленных мер по взысканию задолженности в отношении одного договора аренды, в принятых мерах сумма долга по такому договору учитывается только один раз.

В мерах по взысканию задолженности не должны учитываться суммы исковых требований о досрочном внесении арендатором арендной платы согласно п. 5 ст. 614 ГК РФ, поскольку досрочное взыскание арендных платежей является предоплатой (будущим

		<p>платежом) и оснований для включения органом местного самоуправления данной суммы в мероприятия по взысканию задолженности нет.</p> <p>Д - % роста/снижения задолженности, который рассчитывается по формуле:</p> $Д = \frac{З_{нг} - З_{од}}{З_{нг}} * 100, \text{ где}$ <p>Зод – общая сумма задолженности по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате.</p> <p>Знг – общая сумма задолженности по состоянию на 01 число отчетного года.</p>				
2	Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за муниципальное имущество и землю	<p>Основной целью показателя является максимальное снижение задолженности по арендной плате за муниципальное имущество и землю, а также 100% принятие мер для снижения задолженности.</p> <p>При расчете необходимо указывать консолидированное значение по муниципальному образованию в отношении задолженности, образовавшейся по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности и муниципальное имущество.</p> <p>Оценка проведения муниципальным образованием Московской области мероприятий по снижению задолженности рассчитывается по формуле:</p> $СЗ = Пир + Д, \text{ где}$ <p>СЗ – % исполнения показателя «Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за муниципальное имущество и землю». Первое место присваивается муниципальному образованию с наибольшим значением СЗ.</p> <p>Пир - % принятых мер, который рассчитывается по формуле:</p>	%	100	Система ГАС «Управление»	Ежемесячно

$$\text{Пир} = \frac{\text{Пир1} \cdot \text{K1} + \text{Пир2} \cdot \text{K2} + \text{Пир3}}{\text{Зод}} * 100, \text{ где}$$

Пир1 – сумма задолженности, в отношении которой по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате, приняты следующие меры по взысканию:

- направлена досудебная претензия.

K1 – понижающий коэффициент 0,1.

Пир2 – сумма задолженности, в отношении которой по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате, приняты следующие меры по взысканию:

- подано исковое заявление о взыскании задолженности;

- исковое заявление о взыскании задолженности находится на рассмотрении в суде.

K2 – понижающий коэффициент 0,5.

Пир3 – сумма задолженности, в отношении которой по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате, приняты следующие меры по взысканию:

- судебное решение (определение об утверждении мирового соглашения) вступило в законную силу;

- исполнительный лист направлен в Федеральную службу судебных приставов;

- ведется исполнительное производство;

- исполнительное производство окончено ввиду невозможности взыскания;

- рассматривается дело о несостоятельности (банкротстве).

Сведения о принятых мерах по взысканию задолженности необходимо указывать с учетом оплаты по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате. Так, если должник оплатил часть задолженности, то в принятых мерах отображается только непоплаченная часть.

Если в отчетный период принято несколько из перечисленных мер по взысканию задолженности в отношении одного договора

		<p>аренды, в принятых мерах сумма долга по такому договору учитывается только один раз.</p> <p>В мерах по взысканию задолженности не должны учитываться суммы исковых требований о досрочном внесении арендатором арендной платы согласно п. 5 ст. 614 ГК РФ, поскольку досрочное взыскание арендных платежей является предоплатой (будущим платежом) и оснований для включения органом местного самоуправления данной суммы в мероприятия по взысканию задолженности нет.</p> <p>Д - % роста/снижения задолженности, который рассчитывается по формуле:</p> $Д = \frac{З_{нг} - З_{од}}{З_{нг}} * 100, \text{ где}$ <p>Зод – общая сумма задолженности по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате.</p> <p>Знг – общая сумма задолженности по состоянию на 01 число отчетного года.</p>				
3	<p>Поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена</p>	<p>Показатель отражает работу органов местного самоуправления, в части собираемости средств в бюджет муниципального образования от распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена.</p> <p>При расчете учитываются следующие источники доходов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды, указанных земельных участков; – доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена; – плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) 	%	100	<p>Система ГАС «Управление», утвержденные бюджеты органов местного самоуправления Московск</p>	<p>Ежемесячно</p>

		<p>земельных участков, находящихся в государственной собственности.</p> <p>Расчет показателя осуществляется по следующей формуле:</p> $Д = \frac{Дф}{Дп} * 100, \text{ где}$ <p>Д – % исполнения показателя «Поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена».</p> <p>Дп – прогнозный объем поступлений доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена (согласно бюджету муниципального образования, утвержденному решением Совета депутатов муниципального образования на отчетный год).</p> <p>Дф – фактические поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, по состоянию на последнее число отчетного периода.</p> <p>Статистические источники – данные органов местного самоуправления, внесенные в Подсистему «Ведомственная отчетность ЦИОГВ, ГО Московской области» Государственной автоматизированной информационной системы «Управление», Министерство экономики и финансов Московской области.</p> <p>Плановое значение – 100%.</p>			ой области	
4	Поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения муниципальным имуществом и землей	<p>Показатель «Поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения муниципальным имуществом и землей» отражает работу органов местного самоуправления, в части собираемости средств в бюджет муниципального образования от распоряжения муниципальным имуществом и землей.</p> <p>При расчете учитываются следующие источники доходов:</p> <p>– доходы, получаемые в виде арендной платы за муниципальное имущество и землю;</p>	%	100	Система ГАС «Управление», утвержденные бюджеты	Ежемесячно

		<p>– доходы от продажи муниципального имущества и земли;</p> <p>– плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.</p> <p>Расчет показателя осуществляется по следующей формуле:</p> $Д = \frac{Дф}{Дп} * 100, \text{ где}$ <p>Д – % исполнения показателя «Поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения муниципальным имуществом и землей».</p> <p>Дп – прогнозный объем поступлений доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения муниципальным имуществом и землей (согласно бюджету муниципального образования, утвержденному решением Совета депутатов муниципального образования на отчетный год).</p> <p>Дф – фактические поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения муниципальным имуществом и землей, по состоянию на последнее число отчетного периода.</p> <p>Статистические источники – данные органов местного самоуправления, внесенные в Подсистему «Ведомственная отчетность ЦИОГВ, ГО Московской области» Государственной автоматизированной информационной системы «Управление», Министерство экономики и финансов Московской области.</p> <p>Плановое значение – 100%.</p>			органов местного самоуправления Московской области	
5	Предоставление земельных участков многодетным семьям	<p>Показатель отражает работу органов местного самоуправления, проводимую в рамках реализации Закона Московской области от 01.06.2011 № 73/2011-03 «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области» (далее - Закон).</p> <p>Органы местного самоуправления должны проводить</p>	%	100	Система ГАС «Управление»	Ежемесячно

системную работу по предоставлению земельных участков многодетным семьям, состоящим на учете многодетных семей, признанных нуждающимися в обеспечении земельными участками. Основной целью показателя является 100% предоставление земель такой льготной категории граждан как многодетные семьи.

Показатель рассчитывается по следующей формуле:

$$МС = \frac{К_{пр}}{К_{с}} * 100, \text{ где}$$

МС – % исполнения показателя «Предоставление земельных участков многодетным семьям».

К_{пр} – количество предоставленных земельных участков многодетным семьям, по состоянию на отчетную дату.

Указывается количество земельных участков, предоставленных многодетным семьям за период с момента реализации Закона по отчетную дату. Под количеством предоставленных земельных участков следует понимать количество земельных участков, на которые в соответствии с действующим законодательством зарегистрировано право долевой собственности членов многодетной семьи.

К_с - количество многодетных семей, состоящих на учете многодетных семей, признанных нуждающимися в обеспечении земель.

Указывается количество многодетных семей, поставленных на учет многодетных семей, признанных нуждающимися в обеспечении земельными участками в соответствии с требованиями Закона с момента реализации Закона по отчетную дату.

100% + Ш,				
проверкам				
участков				
и проверок.				
мель.				
равно 10% в				
равно нулю,				
, исходя из				
й (значения				
оритетности				
проверкам				
й формуле:				
Ш, где				
ркам земель				
стков иных				

0%.				
боту органов местного самоуправления вниманием земель сельскохозяйственного иных категорий с использованием	шт	100	Система ГАС «Управление», ЕГИС ОКНД	Ежемесячн о/ежедневн о
яется 100 % выполнение органом плана по осмотрам и проверкам, мощи выборки с применением ориентированного подхода. Цель - урот неиспользуемых земель.				
вычисляется, исходя из выполнения				
озназначения и иных категорий;				
хозназначения и иных категорий;				
используемых сельхозземель;				
«проверка использования земель» формуле: * 0,6 + ИК * 0,4, где				
ка использования земель» (%).				
полнение показателя по проверкам				
нение показателя по проверкам земель				
юенные категориям земель из расчета ю мероприятий в отношении земель				
сполнения показателя по проверкам ется по следующей формуле:				

		<p>ИКпр – количество участков иных категорий для проверок.</p> <p>Ш – наложенные штрафы. Значение переменной равно 10% в случае, если штрафы наложены. Значение переменной равно нулю, если штрафы не наложены.</p> <p>0,3 и 0,6 – веса, присвоенные значениям, исходя из значимости осуществления тех или иных мероприятий (значения весов могут изменяться в зависимости от приоритетности мероприятий).</p> <p>Для муниципальных образований, не имеющих земель сельскохозяйственного назначения, итоговый процент исполнения равен проценту исполнения по проверкам земель иных категорий.</p>				
7	<p>Доля государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений, по которым соблюдены регламентные сроки оказания услуг, к общему количеству государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений, оказанных ОМСУ</p>	<p>Показатель отражает эффективность работы органов местного самоуправления, по предоставлению государственных и муниципальных услуг в части соблюдения регламентных сроков предоставления государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений.</p> <p>Основной целью показателя является достижение к концу второго полугодия значения более 98 %, исходя из данных информационной системы Модуль оказания услуг ЕИСОУ. При значении показателя 100 % - коэффициент 1, при значении показателя от 98 % до 99 % - коэффициент 0,5, при значении показателя ниже 98 % - коэффициент 0.</p> <p>Рейтингование органов местного самоуправления осуществляется с учетом показателя «доля государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений, по которым соблюдены регламентные сроки оказания услуг, к общему количеству государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений, оказанных ОМС» и периода, в отношении которого, подводятся итоги проведенной органом местного самоуправления работы.</p> <p>Расчет показателя «доля государственных и муниципальных</p>	%	100	ЕИСОУ	Ежеквартально

		<p>услуг в области земельных отношений, по которым соблюдены регламентные сроки оказания услуг, к общему количеству государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений, оказанных ОМС» осуществляется по следующей формуле:</p> $П = \frac{КЗп}{ОКЗ} * 100, \text{ где}$ <p>П – Доля заявлений, предоставленных без нарушения срока;</p> <p>КЗп – количество заявлений, предоставленных без нарушения срока;</p> <p>ОКЗ – общее количество заявлений, предоставленных ОМС, нарастающим итогом за отчетный период.</p> <p>Плановое значение – 100%.</p>				
8	Исключение незаконных решений по земле	<p>Методика оценки эффективности работы органов местного самоуправления Московской области по обеспечению достижения целевых показателей развития Московской области в 2020 году по показателю «Исключение незаконных решений по земле» разработана с целью оценки качества работы органов местного самоуправления в рамках закона Московской области от 05 ноября 2019 года №222/2019-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в области земельных отношений» вступающего в силу с 1 января 2020 года.</p> <p>Основной целью показателя является исключение незаконных решений и решений, подготовленных с нарушением установленной формы или порядка их подготовки (далее – инцидент).</p> <p>Инциденты делятся на три вида, которым присваиваются</p>	%	-	ЕИСОУ	Ежемесячно

следующие веса:

0,2 - в случае допущения нарушения при подготовке проекта решения и направления его на согласование в Министерство, а именно, на согласование в Министерство направлен проект положительного решения либо отказ в предоставлении услуги при отсутствии оснований для принятия таких решений, предусмотренных земельным законодательством, Административным регламентом предоставления государственной услуги.

0,5 - в случае подготовки и предоставления заявителю некачественно подготовленного решения, а именно: при направлении в Личный кабинет заявителя на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Московской области (РПГУ) документа, имеющего орфографические или фактические ошибки, помарки и т.п., при отсутствии электронной цифровой подписи должностного лица у электронной формы решения или если электронная подпись принадлежит иному должностному лицу, не указанному на документе; при отсутствии результата предоставления услуги, предусмотренного Административным регламентом в комплекте документов, полученных заявителем на РПГУ;

1 - в случае принятия решения, не согласованного Министерством в рамках сводного заключения, а именно принятия положительного решения в случае отсутствия его согласования по причине несоответствия требованиям земельного законодательства, Административного регламента предоставления государственной услуги или принятие отрицательного решения, не согласованного Министерством по причине отсутствия оснований для отказа в предоставлении услуги, предусмотренных земельным законодательством, Административным регламентом предоставления государственной услуги или принятие решения, без направления

на согласование в Министерство.

Оценка проводится специалистами министерства имущественных отношений Московской области на соответствие решения земельного законодательству, регламентам предоставления услуг, а также на соответствие сводному заключению Минмособлимущества. Расчет производится по количеству инцидентов в муниципальном образовании с учетом веса инцидента, по формуле:

$$И = \frac{И_{н} + 0,5 * И_{о} + 0,2 * И_{пр}}{Р}, \text{ где}$$

И – итоговое значение инцидентов;

И_н – количество инцидентов с незаконно принятом решении, не соответствующего решению, принятому в Министерстве.

И_о – количество инцидентов, допущенных органом местного самоуправления при предоставлении заявителю некачественно подготовленного решения;

И_{пр} – количество инцидентов, допущенных органом местного самоуправления при подготовке проекта решения и направления его на согласование в Министерство;

Р – численность работников органа местного самоуправления, обеспечивающих исполнение отдельных государственных полномочий Московской области в области земельных отношений, рассчитанное по методике утвержденной постановлением Правительства Московской области от 28.01.2019 № 24/1.

Базовое (нормативное) значение рассчитывается по формуле:

$$И = \frac{И_{пг}}{Р}, \text{ где}$$

		<p>И – итоговое значение инцидентов;</p> <p>Ипг – итоговое значение за равнозначный период за предыдущий год.</p> <p>Р – численность работников органа местного самоуправления, обеспечивающих исполнение отдельных государственных полномочий Московской области в области земельных отношений, рассчитанное по методике утвержденной постановлением Правительства Московской области от 28.01.2019 № 24/1.</p> <p>Плановое значение показателя – 0.</p> <p>Единица измерения – шт.</p>				
9	Доля объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет от выявленных земельных участков с объектами без прав	<p>Показатель отражает работу органов местного самоуправления, направленную на вовлечение в налоговый оборот объектов недвижимого имущества (индивидуальных, дачных и садовых домов, хозяйственных построек). Показатель рассчитывается по следующей формуле:</p> $Д = \frac{Кп}{Кв-Ку} * 100, \text{ где}$ <p>Д - доля объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет, от выявленных земельных участков с объектами без прав, %.</p> <p>Кп - количество объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет, нарастающим итогом с начала года, шт.</p> <p>Источник: Минмособлимущество.</p> <p>Сведения о количестве объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет, размещаются Минмособлимуществом на официальном сайте на основании данных, полученных из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области.</p>	%	60	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр), ведомственные данные	Ежемесячно

		<p>Период: ежемесячно нарастающим итогом.</p> <p>Кв - количество выявленных земельных участков, на которых расположены объекты без прав, включенных в реестр земельных участков с неоформленными объектами недвижимого имущества по состоянию на начало текущего календарного года.</p> <p>Источник: Минмособлимущество.</p> <p>Сведения о выявленных земельных участках с объектами без прав размещаются Минмособлимуществом на официальном сайте в виде Реестра земельных участков с неоформленными объектами недвижимого имущества по состоянию на начало текущего календарного года.</p> <p>Период: постоянно.</p> <p>Ку — количество земельных участков удаленных из Реестра земельных участков с неоформленными объектами недвижимого имущества, по следующим причинам:</p> <ul style="list-style-type: none">выявленные объекты на этих земельных участках не являются капитальными;на выявленные объекты на этих земельных участках установлены ранее возникшие права или эти объекты находятся в процессе оформления;на земельном участке имеются ограничения, запрещающие капитальное строительство;выявленные объекты являются объектами незавершенного строительства. <p>Источник: Минмособлимущество.</p> <p>Сведения об удаленных земельных участках размещаются Минмособлимуществом на официальном сайте в виде Актуального реестра земельных участков с неоформленными объектами недвижимого имущества. Период: постоянно.</p> <p>С целью оценки эффективности работы органов местного самоуправления Московской области по обеспечению достижения показателя установить следующие плановые значения:</p> <ul style="list-style-type: none">7% за 1 квартал;				
--	--	---	--	--	--	--

		17% за 2 квартал; 27% за 3 квартал; 40% за 4 квартал (год).				
10	Прирост земельного налога	<p>Основной целью показателя является максимальное поступление начисленного земельного налога в бюджет органа местного самоуправления.</p> <p>Расчет показателя осуществляется по следующей формуле:</p> $Пзн = \frac{Фп}{Гп} * 100, \text{ где}$ <p>Пзн – Процент собираемости земельного налога.</p> <p>Гп – годовое плановое значение показателя, установленное органу местного самоуправления по земельному налогу.</p> <p>Фп – общая сумма денежных средств, поступивших в бюджет муниципального образования по земельному налогу за отчетный период (квартал, год).</p> <p>Показатель не устанавливается для муниципальных образований, на территории которых отсутствуют земли, признанные объектами налогообложения.</p> <p>Плановое значение показателя – 100.</p> <p>Единица измерения – %.</p> <p>Период – квартал.</p>	%	0	Система ГАС «Управление», утвержденные бюджеты органов местного самоуправления Московской области	Ежеквартально
	Процент проведенных аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков для субъектов	19 декабря 2018 года Губернатором Московской области утвержден паспорт регионального проекта «Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности», в рамках которого предусматриваются мероприятия по оказанию имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.			Система ГАС «Управление»,	Ежеквартально

<p>малого и среднего предпринимательства от общего количества таких торгов</p>	<p>В соответствии с пунктом 5.11.2. проекта предусматривается внесение изменений в региональные и муниципальные программы по управлению имуществом в части раздела по имущественной поддержке, в том числе по формированию и дополнению перечней имущества, предназначенного для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства.</p> <p>Показатель отражает работу органов местного самоуправления, направленную на оказание имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе на исполнение показателя вышеуказанного проекта в части увеличения количества объектов недвижимого имущества в перечнях имущества, предназначенного для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства.</p> <p>Показатель рассчитывается по формуле:</p> $Pa = \frac{A_{\text{мсп}}}{A_{\text{общ}}} * 100, \text{ где}$ <p>Pa – процент проведенных аукционов, %</p> <p>Aобщ – общее количество аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, проведенных в органе местного самоуправления, шт.</p> <p>Сведения о количестве проведенных в отчетном периоде торгов в электронной форме органом местного самоуправления на право заключения договоров аренды земельных участков.</p> <p>Период: ежеквартально</p> <p>Aмсп – количество аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков для субъектов малого и среднего предпринимательства.</p>			<p>ОМС, официальный сайт торгов РФ, официальный сайт торгов МО, Комитет по конкурентной политике МО.</p>	
--	--	--	--	--	--

		<p>Источник: орган местного самоуправления, официальный сайт торгов РФ, официальный сайт торгов Московской области, Комитет по конкурентной политике Московской области.</p> <p>Сведения о количестве проведенных в отчетном периоде торгов в электронной форме, открытых по форме подачи заявок с ограничением по составу участников, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, органом местного самоуправления на право заключения договоров аренды земельных участков.</p> <p>Период: ежеквартально</p> <p>С целью оценки эффективности работы городских округов Московской области по обеспечению достижения показателя установить следующие плановые значения: 5% за 1 квартал; 10% за 2 квартал; 15% за 3 квартал; 20% за 4 квартал (год).</p>				
Подпрограмма III «Совершенствование муниципальной службы Московской области»						
1.	Доля муниципальных правовых актов, разработанных и приведенных в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Московской области по вопросам муниципальной службы	$Днпа = Рнпа / Пнпа \times 100\%$, где: Днпа - доля разработанных нормативных правовых актов городского округа Рошаль Московской области от общего количества нормативных правовых актов, предусмотренных ежегодным планом разработки нормативных правовых актов в сфере муниципальной службы; Рнпа - количество разработанных нормативных правовых актов городского округа Рошаль Московской области;	%	100	Отчет по плану	Годовая

		Пнпа - общее количество нормативных правовых актов, предусмотренных ежегодным планом разработки нормативных правовых актов по вопросам муниципальной службы				
2.	Доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции	$Дм = \frac{Вм}{Км} \times 100\%$, где: Дм - доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции по кадровым вопросам; Вм - выполненные мероприятия, предусмотренные планом противодействия коррупции по кадровым вопросам Км - количество мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции по кадровым вопросам;	%	100	Отчет по плану	Годовая
3.	Расходы бюджета на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования	$P_p \frac{P_b}{Ч_c}$ в тыс. руб., где Pp - Расходы бюджета на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования Pб - Расходы бюджета на содержание работников органов местного самоуправления Чс – среднегодовая численность населения городского округа Рошаль	руб.	2154,44	Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа Рошаль	Годовая
4.	Доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, связанных с организацией муниципальной службы	Показатель рассчитывается по следующей $Дм = \frac{Кн}{Окм} \times 100\%$, где: Дм - Доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, связанных с организацией муниципальной службы ; Км – количество проведенных мероприятий; Окм - общее количества мероприятий, связанных с организацией	%	100	Годовой план	Годовая

		муниципальной службы.				
5.	Доля выполненных мероприятий по совершенствованию мотивации муниципальных служащих	Показатель рассчитывается по следующей формуле: $V_m = \frac{ЧР_{то}}{ЧР_{с}} \times 100$, Где: V_m - объем промотивированных работников; $ЧР_{то}$ -численность работников, состоящих в трудовых отношениях с работодателем; $ЧР_{с}$ - численность работников получивших стимулирующие выплаты	%	100		Годовая
6.	Доля муниципальных служащих, вышедших на пенсию, и получающих пенсию за выслугу лет	$Доп = \frac{Коп}{Кзп} \times 100\%$, где: $Доп$ – Доля муниципальных служащих, вышедших на пенсию, и получающих пенсию за выслугу лет ; $Коп$ – количество оформленных муниципальных пенсий; $Кзп$ –количество запланированных пенсий.	%	100	Информация для Главного управления государственной и муниципальной службы	Годовая
7.	Доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в соответствии с планом - заказом, от общего числа муниципальных служащих	$Дпкв = \frac{Кпкв}{Омсл} \times 100\%$, где: $Дпкв$ – Доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в соответствии с планом - заказом, от общего числа муниципальных служащих ; $Кпкв$ – количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации в текущем году; $Омсл$ – общее количество муниципальных служащих, подлежащих повышению квалификации (все муниципальные служащие кроме пенсионеров и окончивших ВУЗы за последние 3 года).	%	100	Форма федерального статистического наблюдения № 2-МС	Годовая

Подпрограмма IV «Управление муниципальными финансами»

1.	Исполнение бюджета городского округа Рошаль по налоговым и неналоговым доходам к первоначально утвержденному уровню	$= \Phi / \Pi * 100\%$ где Φ – фактический объем налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа Рошаль за отчетный год; Π – первоначально утвержденный решением о бюджете объем налоговых и неналоговых доходов.	%	100	Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа Рошаль	
2.	Отношение дефицита бюджета городского округа Рошаль к доходам бюджета городского округа Рошаль, рассчитанное в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации	$U2=(DF-A)/(D-БП)$, где: DF – дефицит бюджета городского округа Рошаль в отчетном финансовом году; A – объем поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального образования, и снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в отчетном периоде; D - общий годовой объем доходов местного бюджета; $БП$ - объем безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений местного бюджета.	%		Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа Рошаль	
3.	Снижение долговой нагрузки на бюджет городского округа Рошаль (отношение объема муниципального долга городского округа Рошаль к годовому объему доходов бюджета городского округа	$U3=DL / (D-БП)$, где: DL – объем муниципального долга бюджета городского округа Рошаль; D – общий годовой объем доходов местного бюджета; $БП$ – объем безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений			Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа Рошаль	

	<p>Рошаль без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений)</p>					
4	<p>Мобилизация доходов – Снижение задолженности в бюджет: налоговой, неналоговой</p>	<p>$CЗ_0 = (50 * CЗ_i) + (35 * CЗ_A) + (15 * CЗ_{PK})$</p> <p>Снижение налоговой и неналоговой задолженности в консолидированный бюджет Московской области <u>(в части налоговой задолженности)</u></p> <p>Оценка снижения налоговой задолженности по налоговым платежам в консолидированный бюджет Московской области проводится на основании коэффициента снижения задолженности, который рассчитывается по формуле:</p> $CЗ_i = \frac{ЗН_i - ЗНП_i}{ЗН_{ig-1} - ЗНП_{ig-1}}$ <p>где: $CЗ_i$ - коэффициент снижения налоговой задолженности на первое число отчетного месяца. Первое место присваивается муниципальному образованию с наименьшим значением коэффициента $CЗ_i$;</p> <p>$ЗН_i$ - задолженность по налоговым платежам в консолидированный бюджет Московской области на первое число отчетного месяца (млн. рублей);</p> <p>$ЗН_{ig-1}$ - задолженность по налоговым платежам в консолидированный бюджет Московской области на 1 января отчетного года (млн. рублей);</p>			<p>сведения, представляемые в Министерство экономики и финансов Московской области УФНС России по Московской области в соответствии с Приказом Минфина РФ № 65н, ФНС РФ № ММ-3-1/295@ от</p>	

ZNP_i – приостановленная к взысканию задолженность на первое число отчетного месяца (млн. рублей);

ZNP_{ig-1} – приостановленная к взысканию задолженность на 1 января отчетного года (млн. рублей).

ZNP - приостановленная к взысканию задолженность по налоговым платежам в консолидированный бюджет Московской области рассчитывается по формуле:

$$ZNP = NO - NP - OPB$$

где:

NO – сумма непогашенной отсрочки (рассрочки);

NP – остаток непогашенной реструктурированной задолженности;

OPB – остаток непогашенной задолженности, приостановленной к взысканию.

Снижение налоговой и неналоговой задолженности в консолидированный бюджет Московской области (в части задолженности по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности и муниципальное имущество, а также за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена)

$$CЗ_A = \frac{ZAP_i - ПМАП_i}{ZAP_{i-1}}$$

где: $CЗ_A$ - коэффициент снижения задолженности по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности и муниципальное имущество, а также за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, на первое число отчетного месяца. Первое место присваивается муниципальному образованию с наименьшим значением коэффициента $CЗ_A$;

ZAP_i – задолженность по арендной плате на первое число месяца,

30.06.2008;
сведения, представленные органам местного самоуправления территориальными налоговыми органами в соответствии с Приказом Минфина РФ № 65н, ФНС РФ № ММ-3-1/295@ от 30.06.2008.

Органы местного самоуправления муниципальных

		<p>следующего за отчетным периодом (млн. рублей);</p> <p>ZAP_{i-1} – задолженность по арендной плате на первое января отчетного года (млн. рублей);</p> <p>$PMAPI_i$ – сумма задолженности по арендной плате на первое число месяца, следующего за отчетным периодом (млн. рублей), по которой приняты или ведутся следующие меры по взысканию:</p>			<p>образований и Московск ой области.</p>	
5	<p>Новые налогоплательщики – приглашаем к регистрации/перерегистрации новых юридических и физических лиц</p>	$KPI_i = \frac{KЮЛ_i + KИП_i}{KЮЛ_{ig-1} + KИП_{ig-1}} * 100$ <p>где: KPI – коэффициент увеличения налогоплательщиков юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Первое место присваивается муниципальному образованию с наибольшим значением коэффициента KPI.</p> <p>KЮЛ_i – количество юридических лиц, поставленных на налоговый учет на территории муниципального образования на первое число месяца следующего за отчетным месяцем (единиц);</p> <p>KЮЛ_{ig-1} – количество юридических лиц, поставленных на налоговый учет на территории муниципального образования на 1 января отчетного года (единиц);</p> <p>KИП_i – количество индивидуальных предпринимателей, поставленных на налоговый учет на территории муниципального образования на первое число месяца следующего за отчетным месяцем (единиц);</p> <p>KИП_{ig-1} – количество индивидуальных предпринимателей, поставленных на налоговый учет на территории муниципального образования на 1 января отчетного года (единиц).</p>			<p>сведения, представляемые в Министерство экономики и финансов Московской области УФНС России по Московской области; сведения, представляемые органам местного самоуправления муниципальных</p>	

					образований Московской области территориальными налоговыми органами.	
Подпрограмма V «Обеспечивающая подпрограмма»						
1.	Создание стабильных финансовых условий для повышения уровня и качества жизни населения городского округа Рошаль Московской области	В соответствии с распоряжением Министерства финансов Московской области от 14.04.2011 №2 «О прядке осуществления мониторинга и оценки качества управления муниципальными финансами» ежегодно проводится оценка качества управления муниципальными финансами, по результатам мониторинга муниципальному образованию городской округ Рошаль присваивается I, II или III степень качества управления муниципальными финансами	%	100,0	Мониторинг и оценка качества управления муниципальными финансами	Годовая
2.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	Показатель рассчитывается по следующей формуле: Показатель = ПКРЗ/ Р*100, где: ПКРЗ – объем просроченной кредиторской задолженности муниципального образования городского округа Рошаль, Р – объем расходов муниципального образования городского округа Рошаль периодичность показателя – годовая	отсутствует	отсутствует	Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа Рошаль	Годовая

3.	Исполнение мероприятий подпрограммы в соответствии с объемом запланированных по исполнению бюджетных ассигнований	<p>Показатель рассчитывается по следующей формуле:</p> $И = \Phi / \Pi * 100$ <p>определяет кассовое исполнение расходных обязательств бюджета по отношению к бюджетным ассигнованиям в соответствии со сводной бюджетной росписью;</p> <p>объем утвержденных бюджетных ассигнований и кассовых расходов отражен в отчете об исполнении консолидированного бюджета</p>	%	97,0	Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа Рошаль	Годовая
4.	Повышение мотивации к качественному оперативному выполнению должностных обязанностей	<p>Показатель рассчитывается по следующей формуле:</p> $V_m = \text{ЧР}_{\text{то}} / \text{ЧР}_{\text{с}} \times 100,$ <p>Где: V_m- объем промотивированных работников;</p> <p>$\text{ЧР}_{\text{то}}$ -численность работников, состоящих в трудовых отношениях с работодателем;</p> <p>$\text{ЧР}_{\text{с}}$- численность работников получивших стимулирующие выплаты</p>	%	100,0	Распоряжения Главы Администрации городского округа Рошаль	Ежемесячно

Подпрограмма I
«Развитие имущественного комплекса»

Паспорт подпрограммы I «Развитие имущественного комплекса»

Муниципальный заказчик Подпрограммы	Отдел имущественных и земельных отношений Администрации городского округа Рошаль							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			2020	2021	2022	2023	2024	Итого
		Администрации и городского округа Рошаль	Всего в том числе:	10 696	4 000	5 282	5 500	5 500
		Средства бюджета городского округа Рошаль	10 186	4 000	5 282	5 500	5 500	30 468
		Средства бюджета Московской области	510	0	0	0	0	510

Характеристика проблем и мероприятий Подпрограммы

Уровень развития имущественно-земельных отношений во многом определяет степень устойчивости экономики городского округа Рошаль и возможность ее стабильного развития в рыночных условиях.

Повышение эффективности использования имущества, находящегося в собственности городского округа Рошаль, является важной стратегической целью в сфере имущественно-земельных отношений для обеспечения устойчивого социально-экономического развития городского округа Рошаль.

В настоящее время сложилась ситуация, когда часть объектов недвижимости, расположенных на территории городского округа Рошаль, являющихся муниципальной собственностью, не имеют соответствующих технических и правовых документов, что затрудняет возможность их эффективного управления, например, передачу в долгосрочную аренду или приватизацию. Отсутствие свидетельств о государственной регистрации права собственности на объекты жилищно-коммунального назначения отрицательно влияет на получение соответствующих лицензий по эксплуатации данных объектов.

Помимо перечисленных проблем значимой является проблема наличия на территории городского округа Рошаль бесхозных объектов, в отношении которых также необходимо проведение следующих мероприятий: проведение технической инвентаризации, постановка на учет в регистрирующем органе, оформление права муниципальной собственности, внесение вновь поступивших объектов в реестр муниципальной собственности городского округа Рошаль.

При приватизации и передаче в аренду муниципального имущества действующее законодательство устанавливает обязательное наличие рыночной оценки данного имущества.

Наличие несовершенства земельного законодательства, отсутствие четкой межведомственной координации между органами муниципальной власти, органами государственного земельного контроля, налоговыми органами, органами Росреестра и Росрегистрации привели к появлению теневого использования земельных участков в нарушение Налогового кодекса Российской Федерации. Работа по выявлению таких земельных участков (путем проведения инвентаризации земель в рамках земельного муниципального контроля), установление их категории и вида разрешенного использования, а также расчет кадастровой цены с последующим налогообложением таких земельных участков позволит увеличить налогооблагаемую базу по земельным участкам различной категории. Проведение всех вышеперечисленных мероприятий возможно при условии согласованного по времени и объемам выделения финансовых средств из бюджета городского округа Рошаль.

Комплексное выполнение мероприятий Подпрограммы позволит решить ряд проблем и обеспечит возможность эффективного управления муниципальным имуществом.

Реализация мероприятий приведет к совершенствованию порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа Рошаль, формированию фактически точной структуры собственности и системы управления имуществом, позволяющих обеспечить исполнение администрацией городского округа Рошаль исполнительных функций. Также будет уточнен реестр муниципальной собственности городского округа Рошаль и созданы условия для увеличения социального, инвестиционного, производственного потенциала земли в целях экономического роста городского округа Рошаль.

Концептуальные направления реформирования,
модернизации, преобразования сферы земельно-имущественных
отношений Московской области, реализуемых
в рамках подпрограммы

Достижение поставленной цели приведет к формированию структуры собственности и системы управления имуществом, максимизировать пополнение доходной части бюджета городского округа Рошаль и снизить расходы местного бюджета на содержание имущества, создать эффективный механизм регулирования земельных отношений и муниципального управления земельными ресурсами в условиях рыночной экономики, повышения эффективности использования земли и объектов капитального строительства, создания условий для увеличения социального, инвестиционного и производительного потенциала земли и объектов капитального строительства, превращение их в мощный самостоятельный фактор экономического роста.

1.	<u>Основное мероприятие 02.</u> Управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности, и выполнение кадастровых работ	2020-2024	Средства бюджета городского округа Рошаль		30 468	10 186	4 000	5 282	5 500	5 500	Отдел имущественных и земельных отношений Администрации городского округа Рошаль	
1.1.	<u>Мероприятие 1.</u> Расходы, связанные с владением, пользованием и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа	2020-2024	Средства бюджета городского округа Рошаль		14 468	6 186	1 000	2 282	2 500	2 500		
1.2.	<u>Мероприятие 2</u> Взносы на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов	2020-2024	Средства бюджета городского округа Рошаль		16 000	4 000	3 000	3 000	3 000	3 000		

1.3.	<u>Мероприятие 3</u> Организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории	2020-2024	Средства бюджета городского округа Рошаль		0	0	0	0	0	0		
2.	<u>Основное мероприятие 03</u> Создание условий для реализации государственных полномочий в области земельных отношений	2020-2024	Средства бюджета Московской области		510	510	0	0	0	0		
2.1.	<u>Мероприятие 1.</u> Осуществление государственных полномочий Московской области в области земельных отношений	2020-2024	Средства бюджета Московской области		510	510	0	0	0	0		

3.	<u>Основное мероприятие 07.</u> «Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления»	2020-2024	Средства бюджета городского округа Рошаль									
3.1	<u>Мероприятие 1</u> Обеспечение деятельности муниципальных органов в сфере земельно-имущественных отношений	2020-2024	Средства бюджета городского округа Рошаль									
	<u>ИТОГО</u>	2020-2024	Итого		30 978	10 696	4 000	5 282	5 500	5 500		
			Средства бюджета Московской области		510	510	0	0	0			
			Средства бюджета городского округа Рошаль		30 468	10 186	4 000	5 282	5 500	5 500		

Подпрограмма III
«Совершенствование муниципальной службы
Московской области»

Паспорт подпрограммы III «Совершенствование муниципальной службы Московской области»

Муниципальный заказчик Подпрограммы	Общий отдел Администрации городского округа Рошаль							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			2020	2021	2022	2023	2024	Итого
	Администрация городского округа Рошаль	Всего: в том числе:	350	350	350	350	350	1750
		Средства бюджета городского округа Рошаль	350	350	350	350	350	1750

1. Общая характеристика сферы реализации Подпрограммы, в том числе основные проблемы

Основными проблемами муниципальной службы являются:

- низкий профессиональный уровень муниципальных служащих;
- низкая мотивация муниципальных служащих, в связи с чем качественный уровень исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей снижается;

- коррупция на муниципальной службе.

Основные вопросы, на решение которых направлена Подпрограмма

- создание и внедрение механизмов управления по результатам, оценки и мотивации профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;
- повышение эффективности формирования и подготовки кадрового состава;

- совершенствование нормативно-правовой базы Администрации городского округа Рошаль Московской области, в соответствии с действующим законодательством;
- достижение качественного уровня исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей;
- создание материально технических условий для эффективного исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей;
- повышение ответственности муниципальных служащих за результаты своей деятельности, достижение более высокого уровня исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей;
- повышение профессионального уровня муниципальных служащих.

По состоянию на 01.01.2019 общая установленная штатная численность органов местного самоуправления составляет 91 единицу, в том числе:

- 33 должностей муниципальной службы Администрации городского округа Рошаль Московской области, 10 осуществляющие гос. полномочия, 28 должностей, не относящихся к должностям муниципальной службы и осуществляющие техническое обеспечение деятельности Администрации городского округа Рошаль, 11 осуществляют гос. полномочия;
 - 5 должностей, из них – 2 - Совет депутатов городского округа Рошаль, 3 –КСП.
- 6-вакансий на должности муниципальной службы

Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования системы муниципальной службы

Эффективное муниципальное управление требует профессионального и компетентного исполнения кадровым составом целей и функций, возложенных на органы местного самоуправления.

Обеспечение надлежащей эффективности формирования кадрового состава обусловлено необходимостью реализации современной кадровой политики, предполагающей внедрение эффективных кадровых технологий на муниципальной службе посредством комплекса разнообразных мер.

Внедрение на муниципальной службе системы квалификационных требований, включающей детализированные требования к профессиональному образованию, стажу и опыту работы по специальности, направлению подготовки, профессиональным и личностным качествам, знаниям, навыкам и умениям, обеспечит поступление на муниципальную службу компетентных граждан.

Сложившаяся в настоящее время ситуация характеризуется возрастающей потребностью в квалифицированных кадрах на муниципальной службе, способных долговременно и эффективно осуществлять служебную деятельность. Особенно ощутима нехватка молодых специалистов, ориентированных на многолетнее прохождение муниципальной службы и профессиональное саморазвитие.

Решение указанных вопросов зависит не только от необходимости совершенствования законодательства, но и от правильного и качественного исполнения его положений с использованием новых, более эффективных подходов к управлению кадрами.

При формировании кадрового состава муниципальной службы его основу составят специалисты, способные в современных условиях использовать в работе современные технологии муниципального управления.

Таким образом, с учетом результатов предыдущих периодов реформирования и развития системы службы, реализация мероприятий Подпрограммы 3 позволит обеспечить дальнейшее эффективное функционирование муниципальной службы.

Мероприятия Подпрограммы 3 предполагается осуществлять по основным направлениям:
совершенствование и организация профессионального развития муниципальных служащих;
дальнейшее внедрение современных принципов организации муниципальной службы.

Предложенные Подпрограммой 3 мероприятия позволят достичь следующих положительных результатов:
повышение эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих в органах местного самоуправления;
повышение привлекательности муниципальной службы за счет создания необходимых условий для обеспечения правовой и социальной защищенности муниципальных служащих;
совершенствование кадровых технологий на муниципальной службе.

	переобучению, повышению квалификации и обмену опытом специалистов		Рошаль									
1.2	<u>Мероприятие 2</u> Организация работы по повышению квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, в т.ч. участие в краткосрочных семинарах	2020-2024	Средства бюджета городского округа Рошаль	0	0	0	0	0	0	0		
2.	<u>Основное мероприятие 02</u> Разработка плана подготовки нормативных правовых актов (далее - план)	2020 – 2024	Средства местного бюджета	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Рошаль								
2.1.	<u>Мероприятие 51</u> Подготовка проектов нормативных правовых актов, изменений в них и их утверждение.	2020 – 2024	Средства местного бюджета	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Рошаль								
3.	<u>Основное мероприятие 03</u> Совершенствование мер по противодействию коррупции на муниципальной службе	2020 – 2024	Средства местного бюджета	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Рошаль								
3.1.	<u>Мероприятие 51</u> Совершенствование мер по противодействию коррупции на муниципальной службе	2020 – 2024	Средства местного бюджета	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Рошаль								

4.	<p><u>Основное мероприятие 04</u> Проведение проверок достоверности и полноты сведений, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, а также соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми</p>	2020 – 2024	Средства местного бюджета	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Рошаль		
----	--	-------------	---------------------------	--	--	--

	актами				
4.1.	<p><u>Мероприятие 51</u> Проведение проверок достоверности и полноты сведений, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, а также соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной</p>	2020 – 2024	Средства местного бюджета	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Рошаль	

	службе в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами				
5.	<u>Основное мероприятие 05</u> Проведение учебных занятий с муниципальными служащими с привлечением органов прокуратуры в целях реализации мер по противодействию коррупции	2020 – 2024	Средства местного бюджета	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Рошаль	
5.1.	<u>Мероприятие 51</u> Проведение учебных занятий с муниципальными служащими с привлечением органов прокуратуры в целях реализации мер по противодействию коррупции	2020 – 2024	Средства местного бюджета	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Рошаль	
6.	<u>Основное мероприятие 06</u> Совершенствование организации прохождения муниципальной службы	2020 – 2024	Средства местного бюджета		
6.1.	<u>Мероприятие 51</u> Совершенствование организации прохождения муниципальной службы	2020 – 2024	Средства местного бюджета		
7.	<u>Основное мероприятие 07</u> Организация работы по присвоению классов чинов	2020 – 2024	Средства местного бюджета	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Рошаль	

7.1.	<u>Мероприятие 51</u> Совершенствование мотивации муниципальных служащих	2020 – 2024	Средства местного бюджета									
Итого по Подпрограмме		2020 – 2024	Итого	320	1750	350	350	350	350	350		
			Средства местного бюджета	320	1750	350	350	350	350	350		

Подпрограмма IV

Управление муниципальными финансами

Паспорт подпрограммы IV «Управление муниципальными финансами»

Муниципальный заказчик Подпрограммы	Финансовое управление Администрации городского округа Рошаль (далее – Финансовое управление)							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансиро вания	Расходы (тыс. рублей)					
			2020	2021	2022	2023	2024	Итого
	Администраци я городского округа Рошаль	Всего в том числе:	6 029	6 240	0	0	0	12 269
		Средства бюджета городского округа Рошаль	6 029	6 240	0	0	0	12 269

1. Характеристика состояния, основные проблемы и перспективы их развития в сфере Подпрограммы

Подготовка, принятие и предстоящая реализация Подпрограммы вызваны необходимостью совершенствования текущей бюджетной политики и развития стимулирующих факторов, разработки комплекса мер, направленных на повышение эффективности бюджетных расходов, а также оптимизации долговой нагрузки на бюджет городского округа.

Подпрограмма отражает деятельность Финансового управления Администрации городского округа Рошаль, основой которой является выработка единой финансовой политики и осуществление функции по составлению и организации исполнения бюджета городского округа Рошаль. В связи с чем, объектом управления в рамках Подпрограммы являются муниципальные финансы, или бюджет городского округа Рошаль. С этим связана специфика Подпрограммы, которая направлена на формирование стабильной финансовой системы для исполнения расходных обязательств, а также поддержку мер для обеспечения сбалансированности бюджета городского округа Рошаль на базе современных принципов управления муниципальными финансами.

Современная система управления муниципальными финансами в городском округе Рошаль сложилась в результате проведенной работы по совершенствованию бюджетного процесса, обеспечению его прозрачности и открытости, внедрению новых технологий в формирование и исполнение бюджета городского округа Рошаль. Процесс реформирования на муниципальном уровне осуществлялся в рамках проводимой в Российской Федерации бюджетной реформы.

В течение последних нескольких лет при проведении бюджетных реформ в городском округе Рошаль финансовая система, инструменты управления данной системой постоянно совершенствовались:

создавалась нормативная база, регулирующая организацию бюджетного процесса;

осуществлялся переход от годового к среднесрочному планированию бюджета городского округа Рошаль;

поэтапное внедрение инструментов бюджетирования, ориентированного на результаты;

переход планирования расходной части бюджета городского округа Рошаль программно-целевым методом.

модернизировались системы бюджетного учета и отчетности;

обеспечивалась прозрачность бюджетной системы и публичность бюджетного процесса;

осуществлялось ведение реестра расходных обязательств городского округа Рошаль;

совершенствовалась отраслевая система оплаты труда в бюджетной сфере городского округа Рошаль;

продолжалась оптимизация сети бюджетной сферы городского округа Рошаль;

проводились мероприятия по сокращению неэффективных расходов;

проводились мероприятия по сокращению кредиторской задолженности бюджета городского округа Рошаль;

совершенствовался порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением заказа для муниципальных нужд городского округа Рошаль и нужд бюджетных учреждений городского округа Рошаль.

В целях реализации Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» на муниципальном уровне сформирована вся необходимая нормативная правовая база, и начиная с 2012 года формирование и исполнение бюджета городского округа Рошаль осуществляется в условиях новых форм финансового обеспечения оказания муниципальных услуг, которые заключаются в переходе от сметного финансирования к предоставлению субсидий бюджетным и автономным учреждениям на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг. Формирование муниципальных заданий и установление прямой зависимости объема субсидии на исполнение муниципального задания от результатов деятельности учреждений, а также персональная ответственность руководителей учреждений за достижение плановых значений показателей муниципального задания приводит к усилению внутреннего контроля в учреждениях и, как следствие, обеспечивает повышение качества оказываемых муниципальных услуг.

В рамках Концепции создания и развития государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.07.2011 №1275-р, в соответствии с Приказами Министерства финансов Российской Федерации от 04.08.2011 №283 «Об организации работ по созданию и развитию государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», размещаемых на официальном сайте в сети Интернет» с 1 января 2012 года систематически проводится работа по размещению информации о муниципальных учреждениях на официальном сайте в сети Интернет (www.bus.gov.ru).

Однако, несмотря на проведенную работу по реформированию бюджетной системы, не все инструменты, влияющие на повышение качества управления муниципальными финансами, работают в полную силу. Не все законодательно внедренные принципы и механизмы в полной мере удалось реализовать на практике. Управление муниципальными финансами в значительной степени остается ориентированным на обеспечение соблюдения формальных процедур, не создавая при этом стимулов и инструментов для повышения эффективности, прозрачности и подотчетности использования бюджетных средств в увязке с целями и результатами бюджетной политики.

Наиболее актуальными остаются вопросы, связанные с повышением эффективности бюджетных расходов. Так, несмотря на определенные позитивные изменения в сфере организации планирования и исполнения бюджета, применение методов бюджетирования, ориентированного на результат, остается недостаточно увязанным с процессом планирования бюджетных ассигнований. Отсутствует глубокий всесторонний анализ сложившейся практики применения муниципальных заданий в целях дальнейшего совершенствования данного механизма. Бюджетное планирование остается слабо увязанным со стратегическим планированием.

Анализ проблем в бюджетно-финансовой сфере демонстрирует необходимость совершенствования финансовой, бюджетной, налоговой и долговой политики в среднесрочном периоде, создание эффективной системы управления муниципальными финансами.

Кроме того, в последнее время особо подчеркивается необходимость перехода к формированию программного бюджета, что должно повысить ответственность всех участников бюджетного процесса за реализацию поставленных задач и достижение конечных результатов.

Все это свидетельствует о необходимости повысить направленность бюджетного процесса на достижение поставленных целей и задач социально-экономического развития через усиление программной ориентированности бюджета городского округа Рошаль.

Переход к формированию бюджета городского округа Рошаль на основе программно-целевых принципов предъявляет дополнительные требования к его устойчивости, гарантированному обеспечению финансовыми ресурсами действующих расходных обязательств, в том числе в долгосрочной перспективе, прозрачному распределению имеющихся средств с учетом достигнутых результатов в той или иной сфере социально-экономического развития городского округа Рошаль.

Комплексный подход к выполнению задач в рамках данной Подпрограммы позволит обеспечить эффективное решение актуальных вопросов развития бюджетной системы.

Приложение к подпрограмме IV «Управление муниципальными финансами»

Перечень мероприятий подпрограммы IV «Управление муниципальными финансами»

№ п/п	Мероприятия Подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации подпрограммы (тыс. руб.)	Всего (тыс. рублей)	Объем финансирования по годам (тыс. рублей)					Ответственный за выполнение мероприятий Подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий Подпрограммы
						2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7						
1.	<u>Основное мероприятие 01.</u> Проведение мероприятий в сфере формирования доходов местного бюджета	2020-2024	Средства бюджета городского округа Рошаль	В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности Администрации городского округа Рошаль					Финансовое управление Администрации городского округа Рошаль			

1.1.	<u>Мероприятие 1</u> Разработка мероприятий, направленных на увеличение доходов и снижение задолженности по налоговым платежам	2020-2024	Средства бюджета городского округа Рошаль	В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности Финансового управления	Финансовое управление Администрации городского округа Рошаль	
1.2.	<u>Мероприятие 2</u> Осуществление мониторинга поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета	2020-2024	Средства бюджета городского округа Рошаль	В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности Финансового управления	Финансовое управление Администрации городского округа Рошаль	

1.3	<p><u>Мероприятие 3</u> Формирование прогноза поступлений налоговых и неналоговых доходов в местный бюджет на предстоящий месяц с разбивкой по дням в целях детального прогнозирования ассигнований для финансирования социально значимых расходов</p>	2020-2024	Средства бюджета городского округа Рошаль	В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности Финансового управления	Финансовое управление Администрации городского округа Рошаль	
1.4	<p><u>Мероприятие 4</u> Проведение работы с главными администраторами по представлению прогноза поступления доходов и аналитических материалов по исполнению бюджета</p>	2020-2024	Средства бюджета городского округа Рошаль	В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности Финансового управления	Финансовое управление Администрации городского округа Рошаль	

2.	<p><u>Основное мероприятие 05.</u> Повышение качества управления муниципальными финансами и соблюдения требований бюджетного законодательства Российской Федерации при осуществлении бюджетного процесса в муниципальных образованиях Московской области</p>	2020-2024	Средства бюджета городского округа Рошаль	В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности Финансового управления	Финансовое управление Администрации городского округа Рошаль	
2.1	<p><u>Мероприятие 1</u> Мониторинг и оценка качества управления муниципальными финансами</p>	2020-2024	Средства бюджета городского округа Рошаль	В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности Финансового управления	Финансовое управление Администрации городского округа Рошаль	

3.	<u>Основное мероприятие 06</u> Управление муниципальным догом	2020-2024	Средства бюджета городского округа Рошаль		12 269	6 029	6 240	0	0	0	Финансовое управление Администрации городского округа Рошаль	
3.1.	<u>Мероприятие 1</u> Обслуживание муниципального долга по бюджетным кредитам	2020-2024	Средства бюджета городского округа Рошаль		0	0	0	0	0	0	Финансовое управление Администрации городского округа Рошаль	
3.2	<u>Мероприятие 2</u> Обслуживание муниципального долга по коммерческим кредитам	2020-2024	Средства бюджета городского округа Рошаль		12 269	6 029	6 240	0	0	0	Финансовое управление Администрации городского округа Рошаль	
4	<u>Основное мероприятие 7</u> Ежегодное снижение доли просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета городского округа	2020-2024	Средства бюджета городского округа Рошаль		0	0	0	0	0	0	Финансовое управление Администрации городского округа Рошаль	

4.1	<u>Мероприятие 1</u> Проведение анализа сложившейся просроченной кредиторской задолженности	2020-2024	Средства бюджета городского округа Рошаль		0	0	0	0	0	0		
4.2	<u>Мероприятие 2</u> Инвентаризация просроченной кредиторской задолженности"	2020-2024	Средства бюджета городского округа Рошаль		0	0	0	0	0	0		
	Итого по Подпрограмме	2020-2024	Итого		12 269	6 029	6 240	0	0	0		
			Средства бюджета городского округа Рошаль		12 269	6 029	6 240	0	0	0		

Подпрограмма V

Обеспечивающая подпрограмма

Паспорт подпрограммы V «Обеспечивающая подпрограмма»

Муниципальный заказчик Подпрограммы	Общий отдел Администрации городского округа Рошаль							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансиро вания	Расходы (тыс. рублей)					
			2020	2021	2022	2023	2024	Итого
	Администрация городского округа Рошаль	Всего в том числе:	104 325	83 950	109 049	109 049	109 049	515 422
		Средства бюджета городского округа Рошаль	104 325	83 950	109 049	109 049	109 049	515 422

Общая характеристика сферы реализации
Подпрограммы, в том числе основные проблемы

Целью реализации Подпрограммы является - создание условий для максимально эффективного управления деятельностью Администрации городского округа Рошаль (далее - Администрация) при минимальных затратах.

Ответственным исполнителем Подпрограммы является Администрация городского округа Рошаль. Материально-техническое обеспечение включает в себя комплекс мер по организации снабжения органа местного самоуправления материальными средствами, необходимыми для решения вопросов местного значения. Финансирование расходов на материально-техническое обеспечение деятельности Администрации по решению вопросов местного значения.

Количественная потребность в материально-технических средствах определяется путем анализа деятельности Администрации городского округа Рошаль за истекшие периоды с учетом поправочных коэффициентов, связанных с изменением условий, численности персонала и поставленными задачами, по имеющимся нормативам или на основе утвержденных лимитов потребления.

В настоящее время основными статьями расходов Администрации для осуществления своей деятельности, являются:

- оплата труда и начисления на оплату труда;
- приобретение материальных ценностей (основные средства и материальные запасы);
- услуги связи;
- транспортные услуги;
- услуги по содержанию имущества;
- прочие услуги и расходы.

Ритмичность, слаженность и высокая результативность работы Администрации во многом зависят от обеспеченности материально-техническими ресурсами. Для совершенствования работы Администрации в целях оптимального решения вопросов местного значения необходимо проводить работу по модернизации материально-технической базы.

В связи с переходом на электронную форму документооборота и увеличением объема информации, которую необходимо использовать в работе, требуется наличие современной информационной системы и постоянно обновляющихся ресурсов, поддержание их в рабочем состоянии.

В рамках организации эффективного функционирования Администрации осуществляется своевременное обеспечение канцелярскими товарами и расходными материалами к оргтехнике. При этом необходимо соизмерять расходы на приобретенный товар с экономической эффективностью. Наличие средств материально-технического обеспечения подразумевает обязательность учета и контроля их сохранности и целевого расходования.

Подпрограмма направлена на повышение качества управления процессами деятельности Администрации городского округа Рошаль. Приоритетом Подпрограммы является создание системы мониторинга деятельности органов Администрации городского округа Рошаль.

Обеспечение деятельности включает в себя расходы по обеспечению в том числе на оплату труда, страховые взносы, оплату услуг, работ, приобретение материальных ценностей, иных выплат материального поощрения работников и другие расходы, связанные с деятельностью Администрации.

Также в Подпрограмму включены расходы на содержание административного здания Администрации.

Приложение к муниципальной подпрограмме V «Обеспечивающая подпрограмма»

Перечень мероприятий подпрограммы V «Обеспечивающая подпрограмма»

№ п/п	Мероприятия Подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации подпрограммы (тыс. руб.)	Всего (тыс. рублей)	Объем финансирования по годам (тыс. рублей)					Ответственный за выполнение мероприятий подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий Подпрограммы
						2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	<u>Основное мероприятие 1</u> Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления	2020-2024	Средства бюджета городского округа Рошаль		515 422	104 325	83 950	109 049	109 049	109 049		

1.1.	<u>Мероприятие 1</u> Функционирование высшего должностного лица	2020-2024	Средства бюджета городского округа Рошаль		9360	1872	1872	1872	1872	1872		
1.2	<u>Мероприятие 2</u> Расходы на обеспечение деятельности администрации	2020-2024	Средства бюджета городского округа Рошаль		319 852	65 378*	45 803	69 557	69 557	69 557	*45 798 тыс. рублей – денежные средства за счет остатка иных межбюджетных трансфертов в форме дотации 2019 года	
1.3	<u>Мероприятие 5</u> Обеспечение деятельности финансового органа	2020-2024	Средства бюджета городского округа Рошаль		38 305	7 661	7 661	7 661	7 661	7 661		
1.4	<u>Мероприятие 6</u> Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - централизованная бухгалтерия муниципального образования	2020-2024	Средства бюджета городского округа Рошаль		116 950	23 223	22 423	23 768	23 768	23 768		

1.5	<u>Мероприятие 7</u> Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - обеспечение деятельности органов местного самоуправления	2020-2024	Средства бюджета городского округа Рошаль		30 330	6 066	6 066	6 066	6 066	6 066		
1.6	<u>Мероприятие 8</u> Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке	2020-2024	Средства бюджета городского округа Рошаль		625	125	125	125	125	125		
1.7	<u>Мероприятие 9</u> Взносы в уставной капитал муниципальных предприятий	2020-2024	Средства бюджета городского округа Рошаль		0	0	0	0	0	0		
1.8	<u>Мероприятие 10</u> Взносы в общественные организации (Уплата членских взносов членами Совета муниципальных образований Московской области)	2020-2024	Средства бюджета городского округа Рошаль		0	0	0	0	0	0		

1.9	<u>Мероприятие 12</u> Премия Губернатора Московской области «Прорыв года»	2020- 2024	Средства бюджета городского округа Рошаль		0	0	0	0	0	0		
1.10	<u>Мероприятие 13</u> Осуществление мер по противодействию коррупции в границах городского округа	2020- 2024	Средства бюджета городского округа Рошаль		0	0	0	0	0	0		
1.11	<u>Мероприятие 14</u> Принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов	2020- 2024	Средства бюджета городского округа Рошаль		0	0	0	0	0	0		
1.12	<u>Мероприятие 15</u> Организация сбора статистических показателей	2020- 2024	Средства бюджета городского округа Рошаль		0	0	0	0	0	0		
Итого по Подпрограмме		2020-	Итого		515 422	104 325	83 950	109 049	109 049	109 049		

	2024	Средства бюджета городского округа Рошаль		515 422	104 325	83 950	109 049	109 049	109 049		
--	------	---	--	---------	---------	--------	---------	---------	---------	--	--